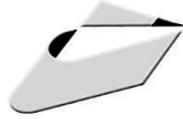


به نام خدا



مؤسسه فرهنگی هنری
دیباجران تهران

آموزش گام به گام **Excel 2013**

تألیف و ترجمه

مهندس علی اکبر متواضع

مهدی علیمردانی

فهرست مطالب

۶	مقدمه ناشر
۷	مقدمه
۹	پیشگفتار

فصل اول: آماده کردن کارپوشه‌ها

۲۱	سفارشی کردن پنجره برنامه Excel 2013
۳۳	تغییر تنظیمات پیش فرض Excel
۴۱	ایجاد کارپوشه‌ها
۴۶	ویرایش کارپوشه‌ها
۵۰	ویرایش کاربرگ‌ها
۵۵	نکات کلیدی

فصل دوم: کار با داده‌ها و جداول Excel 2013

۵۹	درج داده‌ها به صورت خودکار
۶۷	جابجایی داده‌ها درون یک کاربرگ
۷۱	یافتن و جایگزینی داده‌ها
۷۶	ویرایش و تصحیح داده‌ها
۸۳	جدول Excel
۸۸	نکات کلیدی

فصل سوم: انجام محاسبات روی داده‌ها

۹۰	نام‌گذاری گروه‌های داده
۹۵	کار با توابع برای انجام محاسبات
۹۵	ایجاد فرمول‌ها به منظور محاسبه مقادیر
۱۰۳	اولویت‌های برنامه Excel برای محاسبه فرمول‌ها
۱۰۵	استفاده از توابع منطقی
۱۱۰	جستجو و تصحیح خطاهای موجود در محاسبات
۱۱۷	نکات کلیدی

فصل چهارم: تغییر ظاهر کارپوشه

۱۲۱	قالب‌بندی خانه‌ها
۱۲۶	تعریف و استفاده از سبک‌ها
۱۳۱	اعمال تم به کارپوشه‌ها و سبک‌های جداول Excel

۱۳۷	.....	خواناتر کردن اعداد.....
۱۴۱	.....	تغییر ظاهر داده‌ها بر اساس مقادیر آن‌ها.....
۱۴۵	.....	افزودن تصاویر به کاربرگ.....
۱۴۹	.....	نکات کلیدی.....

فصل پنجم: استفاده از فیلتر در نمایش داده‌ها

۱۵۳	.....	فیلتر کردن داده‌هایی که نمایش داده می‌شوند.....
۱۵۸	.....	فیلتر کردن جداول Excel با استفاده از Slicer.....
۱۶۹	.....	نکات کلیدی.....

فصل ششم: مرتب کردن و فیلترسازی داده‌ها

۱۷۳	.....	مرتب کردن داده‌های کاربرگ.....
۱۸۰	.....	طبقه‌بندی داده‌ها در ترازهای مختلف.....
۱۸۴	.....	جستجوی داده‌ها در یک کاربرگ.....
۱۸۷	.....	نکات کلیدی.....

فصل هفتم: استفاده از داده‌های موجود در منابع متعدد

۱۹۱	.....	استفاده از یک کارپوشه به عنوان الگو.....
۱۹۷	.....	برقراری پیوند به داده‌های خارجی.....
۲۰۱	.....	تجمیع داده‌ها.....
۲۰۴	.....	نکات کلیدی.....

فصل هشتم: ایجاد نمودارها

۲۰۷	.....	ایجاد یک نمودار.....
۲۱۲	.....	سری‌های داده.....
۲۱۴	.....	تغییر نوع نمودار ترسیمی.....
۲۱۷	.....	ویرایش یک نمودار.....
۲۲۴	.....	تغییر خصوصیات اجزای نمودار.....
۲۲۵	.....	ایجاد دیاگرام‌ها با استفاده از ویژگی SmartArt.....
۲۳۰	.....	نکات کلیدی.....

فصل نهم: استفاده از جداول پرفان و نمودارهای پرفان

۲۳۳	.....	تجزیه و تحلیل داده‌ها با استفاده از جداول چرخان.....
۲۴۱	.....	ویرایش جداول چرخان.....
۲۴۳	.....	ایجاد نمودار چرخان بر پایه یک جدول چرخان.....

نکات کلیدی ۲۴۴

فصل دهم: چاپ کاربرگ‌ها و نمودارها

افزودن سرصفحه و پاصفحه به صفحات چاپی ۲۴۹

آماده کردن کاربرگ برای چاپ ۲۵۳

چاپ کاربرگ‌ها ۲۶۰

چاپ قسمت‌هایی از یک کاربرگ ۲۶۳

چاپ نمودارها ۲۶۷

نکات کلیدی ۲۶۹

کلیدهای میانبر ۲۷۱